**【윤리경영 실천지침】**

**㈜캠스 윤리경영위원회**

**▣ 일반 원칙**

■ 본 「윤리경영 실천지침」은 당사의 임직원이 지켜야 할 실천지침이다.

■ 본 지침을 적용하는 과정에 문제가 발생하거나 해석상 기준이 명확하지 않을 경우 윤리경영위원회의 유권해석으로 조정한다.

■ 회사의 전 임직원은 업무를 수행함에 있어 윤리경영 관련 규정을 숙지하여야 하며, 지침을 준수하여야 한다.

**▣ 실천 지침(윤리강령을 중심으로)**

■ 본 윤리경영 실천지침은 당사의 윤리규정을 기본으로 작성되었으며, 그 준수

여부는 각 팀장이 수시로 확인한다.

1.임직원은 고객의 만족을 위하여 최선을 다하며, 상품과 서비스의 질을 통하여 고객사

의 신뢰를 확보한다.

1. 고객사에게 최고 품질의 상품과 신속한 서비스를 제공한다.
2. 고객사가 원할 경우 상품에 대해 정확한 정보를 신속히 제공한다.

2.임직원은 신의성실을 바탕으로 업무를 처리하며, 법령을 준수하고 거래의 관습과

질서를 존중한다

1. 업무수행에 있어 관련 법규 및 상관습을 존중한다.
2. 거래처(협력업체)의 선정 시 공정한 기회를 제공하며, 동등한 관계에서 거래가

되도록 합리적인 거래조건을 보장한다.

1. 거래처(협력업체)를 동반자로 상정하고 지원과 육성에 힘쓴다.

3.임직원은 인간존중경영을 바탕으로 다 함께 가꾸는 이상적(理想的)인 일터를 만들기

 위하여 노력한다.

가. 임직원은 상호간 신뢰하고 존중하는 문화를 만든다.

나. 회사는 임직원의 건강과 안전을 우선으로 생각하며 그 실천을 위해 적절한 조

치

1. 를 취한다.

다.

1. 다른 임직원에게 언어적, 육체적, 시각적으로 불쾌감을 주지 않는다.

라. 미풍양속 및 회사의 규정을 해치지 않는 범위에서 개인의 의사(意思)를

 적극 존중한다.

4.회사는 전 임직원에게 공평한 기회를 제공하고, 능력과 업적에 따라 공정하고 동등

하게 대우한다.

1. 회사는 임직원에게 능력을 향상시킬 수 있는 기회를 공평하게 부여한다.
2. 회사는 임직원의 능력과 업적 등을 공정하게 평가할 기준을 마련하여 임직원에게

공정한 보상이 이루어지도록 한다.

5. 임직원은 회사의 명예와 개인의 품위를 유지하며, 고객과 거래처로부터는 존중과

신뢰를 받도록 처신한다.

가. 임직원은 업무와 관련하여 이해관계자에게 어떠한 형태의

금전적, 비금전적 이익도 요구 또는 수취하지 않는다.

가. 임직원은 회사 및 개인의 명예유지를 위해 도덕적이고 윤리적인 행동을 하여야

하며 맡은 바 직무를 충실히 수행함은 물론 문서·계수의 조작 및 허위보고를

하지 않는다.

나. 임직원은 업무와 관련하여 이해관계자에게 정당하지 아니한 요구 및 행동을 하지

않는다.

6.임직원은 회사의 재산을 사리(私利)를 위해 사용하지 않으며, 업무수행 중 개인의

이해와 상충되는 경우에는 회사이익을 우선으로 행동한다.

1. 임직원은 회사의 자산 및 정보를 보호하고 유용한 정보를 공유하여야 하며 회사의

자산 및 정보를 이용하여 개인적인 이득을 취하지 않는다.

1. 회사의 기밀 등은 승인받은 사람에 한하여 공개함을 원칙으로 한다.
2. 회사 재산에 손실을 가져올 중요한 사태가 발생하거나 발생가능성이 있을 시 즉시

보고하고 적절한 조치를 취하여야 한다.

1. 가족, 친지 및 기타 임직원과 관련된 단체를 위하여 업무에 관련된 어떠한 영향력

도 행사하지 않는다.

7.임직원은 지속적인 자기개발 통하여 회사의 인재상(人材像)에 부합되도록

 노력한다.

가. 회사는 임직원의 능력개발을 위하여 필요한 제도를 갖추고 이를 활성화 시키며,

적극 지원한다.

나. 임직원은 회사가 제시한 인재상을 기준으로 끊임없는 자기계발에 힘써야 하며,

회사에서 요구하는 교육에 적극 참여하여야 한다.

부칙 : (시행일) 이 지침은 제정 즉시 시행한다.

제정일: 2023. 01. 01.